

Mitarbeiter:in Niederschrift Protokolle (Home Office)

im Bereich Zustandsaufnahmen

Die Steiger Baucontrol AG ist ein führendes Unternehmen in der Beweissicherung (Rissprotokolle, Schadenmanagement etc.) und messtechnischen Überwachung bei Bauvorhaben

Deine Aufgaben:

Du wirst nach einer Einführung selbständig Rissprotokolle schreiben und unsere Sachbearbeiter:innen massgeblich bei der Ausfertigung ihrer Zustandsaufnahmen unterstützen.

Das bringst du mit:

- Du arbeitest sehr sorgfältig und strukturiert
- Du verfügst über gute Kenntnisse in MS Word und kannst vorhandene Vorlagen sowie Textbausteine anwenden für eine effiziente Arbeitsweise
- Du bist zuverlässig und flexibel
- Sehr gute Deutschkenntnisse sind unerlässlich.

Unser Angebot:

- Wir bieten dir zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein angenehmes Arbeitsklima
- Die Arbeit kann selbständig und flexibel im Home Office erledigt werden. Ein bis zwei Kurzbesuche pro Woche im Büro werden erwartet.

Stellenantritt: nach Vereinbarung

Arbeitspensum: 30-40%

Wir freuen uns über deine Bewerbungsunterlagen.

Kontaktaufnahme

Steiger Baucontrol AG

Ringstrasse 27

6010 Kriens

nadine.burri@baucontrol.ch